

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Hazırlayan
TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ (TÖMER)

2025

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

12.07. 2016 tarihli 29768 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan kararnameyle kurulan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Türkçe Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezinin (TÖMER) amacı, çağdaş gelişmeleri takip etmek, ulusal ve uluslararası dil öğretim merkezleri ile iş birliği yapmak, yüksek lisans ve doktora çalışmalarına destek olmak ve Türkçenin yabancı dil olarak her seviyede öğretilmesini sağlamaktır.

Dünyanın farklı kıtaları ve ülkelerinden gelen yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçeyi öğrenme sürecini planlayan ve yöneten Merkezimizde uygulanmakta olan öğretim programı kapsamında öğrencilerin dil kullanım becerilerinin geliştirilmesi adına dört temel dil becerisi olan okuma, dinleme, konuşma ve yazma becerileri; işitsel, görsel-işitsel ve dijital materyallerle desteklenen ders içi ve ders dışı etkinliklerle yürütölmektedir.

Ayrıca BŞEÜ TÖMER, Türkçe konusunda Üniversite ve şehirdeki kurum ve kuruluşlar arasındaki iş birliğine katkıda bulunan bir birimdir.

Öğr. Gör. Cansu Umut YALÇIN

İmza

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I. GENEL BİLGİLER.....	
A. Misyon ve Vizyon	
Missonumuz	
Üniversitemizin misyonunu yazılır.	
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu	
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1. Fiziksel Yapı.....	
2. Teşkilat Yapısı	
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
4. İnsan Kaynakları	
5. Sunulan Hizmetler	
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	2
A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	
B. Diğer Hususlar.....	
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	2
A. Mali Bilgiler	
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3. Mali Denetim Sonuçları.....	
4.Diğer Hususlar	
B. Performans Bilgileri	
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	
3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5.Diğer Hususlar	
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	5
A. Stratejik Planda Öngörülme Yen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları	
B. Üstünlükler	
C. Zayıflıklar.....	
D. Değerlendirme.....	
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	5
Öneri ve Tedbirler	
EKLER	5
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	
Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1.1 Misyon

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Türkçe Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezinin (TÖMER) amacı, çağdaş gelişmeleri takip etmek, ulusal ve uluslararası dil öğretim merkezleri ile iş birliği yapmak, yüksek lisans ve doktora çalışmalarına destek olmak ve Türkçenin yabancı dil olarak her seviyede öğretilmesini sağlamaktır. TÖMER, değişik ülkelerden gelen yabancı uyruklu öğrenciler için Türkçe öğretimi odaklı çok çeşitli kurslar düzenleyen, Türkçe öğretimi ve Türk kültürünü tanıtmada konusunda Üniversite ile şehirdeki kurum ve kuruluşlar arasındaki iş birliğine katkıda bulunan bir birimdir

1.1.2. Vizyon

Yabancılarla Türkçe öğretimi alanında tercih edilen, kurumsal kimliği ve kültürü oturmuş bir Merkez olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumlulukla

Merkezin Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile belirlenen yetki, görev ve sorumluluklar şunlardır:

- a) Türkiye dışındaki akraba topluluklar ve Türk Cumhuriyetleri mensupları ile yabancılarla Türkçe öğretimi vermek ve bu konuda kuramsal ve uygulamalı çalışmalar yapmak, bunların yapılmasını özendirmek, başlatmak, desteklemek, geliştirmek ve yayınlamak için imkân sağlamak, ilgili tüm ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyon görevini yürütmek,
- b) Talep edilen diğer dillerde genel anlamda dil öğrenme ve öğretme yöntemleri ile tekniklerini geliştirerek bunları uygulamak,
- c) Türk topluluklarının farklı coğrafyalarda oluşturdukları dil, tarih ve edebiyat eserleri gibi kültür eserlerini incelemek,
- ç) Türk kültürünün çevre kültürlerle olan dil ve edebiyat ilişkilerini araştırmak ve bu alanda bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinliklerde bulunmak,
- d) Türkiye içinde ve dışında dil, kültür ve edebiyat alanlarında faaliyet gösteren kurum, kuruluş ve derneklerle iş birliği yapmak,
- e) Türkçe öğrenmek isteyen yabancı uyruklu kişilere Türkçe öğretmek,

- f) Yabancılarla Türkçe öğretmek amacıyla Türkiye’den yurt dışına gidecek öğretim elemanlarının yetiştirilmesini sağlamak, gerekli dokümantasyon ve materyal çalışmaları yapmak, ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak ortak projeler hazırlamak, oluşturulan bilgi birikiminin ulusal ve uluslararası alanda çeşitli etkinliklerle paylaşılmasını sağlamak,
- g) Yurt dışında yaşayan Türklere ana dili olarak Türkçe öğretimi üzerine uygulama ve araştırmalar yapmak, internet üzerinden uzaktan eğitim vermek suretiyle Türkiye Türkçesini öğretmek,
- ğ) Ana dili olarak Türkçenin öğretimi, çocuk yazını, sözlükbilimi, derlem (bütünce) dilbilimi, Türkçe öğretimi programları, Türkçe Düzey Belirleme ve Yeterlik Sınavı uygulama ve araştırmaları yapmak,
- h) Kendi faaliyet alanlarıyla ve diğer dillerle ilgili çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim ve sertifika programları açmak; kurs, konferans, seminer, kongre, panel, sempozyum, sergi ve atölye çalışmaları düzenlemek veya düzenlenmesine katkıda bulunmaktır.

4 misafir öğretim görevlisi de dahil olmak üzere toplamda 9 kişilik bir akademik personel ile sürdürülmektedir. Merkez bünyesinde dersleri yürüten personele dair bilgiler şu şekildedir:

Ad/Soyad	Fiili Görev Yeri
Öğr. Gör. Cansu Umut YALÇIN	Müdür
Öğr. Gör. Muhammed Hasan ÇAKIR	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Selma ÇOLAK EL IDRİSSI LYOUBI	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Bihter GÜNGÜL	Türk Dili Bölümü
Öğr. Gör. Dr. Sabanur YILMAZ	Türk Dili Bölümü

Mis.Öğr.Gör.Atiye OK	657 sayılı Kanun’un 89. Maddesiyle görevli
Mis.Öğr.Gör. Gamzenur KESER	657 sayılı Kanun’un 89. maddesiyle görevli
Mis.Öğr.Gör. Duygu DEDE	657 sayılı Kanun’un 89. maddesiyle görevli
Mis.Öğr.Gör.Hanife ÜNVER	657 sayılı Kanun’un 89. maddesiyle görevli

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Eğitim Alanları Derslikler

Okul Adı	Amfi (Adet-Kapasite)		Sınıf (Adet-Kapasite)		Bilgisayar Lab. (Adet-Kapasite)		Diğer Lab. (Adet-Kapasite)	
	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	-	-	7	25	-	-	-	-
TOPLAM			7	175				

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Toplantı-Konferans Salonları

Birimler/Okullar	0-50		101-150	
	Toplantı	Konferans	Toplantı	Konferans
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	-	-	-	-
TOPLAM				

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

İdari Personel Hizmet Alanları

Birimler/Okullar	Servis			Çalışma Odası		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
TÖMER MÜDÜR OFİSİ	-	-	-	1	-	1
TÖMER MÜDÜR YARD. OFİSİ	-	-	-	1	-	2
İDARİ PERSONEL OFİSİ	-	-	-	1	-	3
TOPLAM				3		6

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Akademik Personel Hizmet Alanları

Birimler/Okullar	Çalışma Odası		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ OFİSİ	2	-	10
TOPLAM	2		10

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Birimler/Okullar	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	-	-	-	-	-	-
TOPLAM						

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Yemekhane

YEMEKHANENİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADEDİ	ALANI (m ²)	KAPASİTE (kişi)
-	-	-	-	-
TOPLAM				

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Kantin, Kafeterya ve Kırtasiye Alanları

Kantin/Kafeteryanın Adı	Yerleşke Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
-	-	-	-	-
TOPLAM				

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Spor Tesisleri

YERLEŞKE ADI	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesis		Açık Spor Tesis	
		Kapasite (kişi)	Alan (m²)	Kapasite (kişi)	Alan (m²)
-	-	-	-	-	-
TOPLAM					

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

2. Teşkilat Yapısı

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin yönetim modeli ve organizasyon şeması aşağıda belirtildiği şekildedir. Öğr. Gör. Cansu Umut YALÇIN 20.03.2023 tarihli 162956 sayılı yazıyla Merkez Müdürü olarak görevlendirilmesini takiben şekillenmiştir. **Yönetim kurulu beş üyeden oluşmaktadır.**

Öğr. Gör. Cansu Umut YALÇIN

Merkez Müdürü

Öğr. Gör. Selma ÇOLAK EL IDRİSSI LYOUBI

Merkez Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. Muhammed Hasan ÇAKIR

Merkez Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Halilibrahim ERTÜRK

Merkez Yönetim Kurulu Üyesi

Öğr. Gör. Serdar ÖZDEMİR

Merkez Yönetim Kurulu Üyesi

Birimimiz bünyesinde hâlihazırda aşağıda unvan bilgileri verilen kadrolu 3 akademik personel görev yapmaktadır.

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

(Bilgi Teknolojileri Kaynakları ile ilgili açıklama yapılacaktır.)

Yazılımlar

YAZILIM	AÇIKLAMA

(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Bilgisayarlar

BİLGİSAYARLAR	ADET
Masaüstü Sınıf ve Ofis Bilgisayarı	15
TOPLAM	15

(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurul

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

cinsi	ADET
Projeksiyon	8
Faks	
Sunucular	
Yönetilebilir Anahtar	
Kablosuz Ağ Cihazı	
IP Telefon	5
IP Telefon Çağrı Sunucusu	
IP Kameralar	
Tepegöz	
Barkot Okuyucu	
Doküman Kamera	
Fotokopi makinesi	1
Fotoğraf makinesi	
Televizyonlar	
Mikroskop Kamerası	
Yazıcılar	1
Ses Sistemi	
Tarayıcı	
Baskı Makinesi	
Slayt Makinesi	
Telsiz	
TOPLAM	15

(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Kütüphane Kaynakları

2024 YILI İTİBARIYLA OTOMASYON SİSTEMİNDE BULUNAN KOLEKSİYON (TASNİF EDİLEN)	
Kitap (Basılı)	
Kitap (Elektronik)	
Tez	
Dergi (Basılı)	
Dergi (elektronik)	
CD/DVD/VCD	
Çevrimiçi Veritabanı Sayısı	
Kataloglanmayı bekleyen kitap	
TOPLAM	

(Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır bünyesinde kütüphanesi bulunan birimler yalnızca kendileri için dolduracaktır.)

4. İnsan Kaynakları

2024 yılında Üniversitemizde 3 akademik personel,2 idari personel olmak üzere toplam 5 personel görev yapmıştır.

Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

UNVAN	KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğretim Görevlisi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	3		3
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
TOPLAM	3		3

(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

UNVAN	GELDİĞİ ÜLKE	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM/BİRİM
-	-	-

(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

UNVAN	BAĞLI OLDUĞU BÖLÜM	ADET	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE
-	-	-	-
TOPLAM			

(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

2547 Sayılı Kanunun 40. Maddesi (b) Bendi Uyarınca Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel;

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ KANUN MADDESİ	GÖREVLENDİRİLEN KİŞİ SAYISI	GÖREVLENDİRME SAYISI
Dr. Öğr. Gör. Öğr. Gör.	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunun 40/a Maddesi	2	2
TOPLAM		2	2

(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

İdari Personel Kadroların Doluluk Oranına Göre

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	2	-	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	2
TOPLAM	4		4

(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

	ATAMASI YAPILAN PERSONEL SAYISI	AYRILAN PERSONEL SAYISI	
		EMEKLİ	DİĞER
Akademik Personel			
İdari Personel			
İdari Personel (4/B)			
Geçici Personel (4/C)			
TOPLAM			

(Sadece Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

SÜREKLİ İŞÇİ (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	DOLU	BOŞ	TOPLAM
TOPLAM			

(Sadece Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5. Sunulan Hizmetler
Eğitim Hizmetleri

Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	I. ÖğRETİM			II. ÖğRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E.	K.	TOP.	E.	K.	TOP.	E.	K.	
MYO									
ÖNLİSANS TOPLAMI									
FAKÜLTE / YO									
LİSANS TOPLAMI									
ENSTİTÜ									
LİSANSÜSTÜ TOPLAMI									

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversite için birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

ENSTİTÜ PROGRAMLARI					
Birimler/Bölümler	Yüksek Lisans		Toplam Y.L.	Doktora	Genel Toplam
	Tezli	Tezsiz			
GENEL TOPLAM					

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversite için birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Cinsiyete Göre Öğrenci Sayıları

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM									
PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		GENEL TOPLAM
Ön Lisans/Lisans/ Lisansüstü Programı	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Ön Lisans									
Lisans									
Lisansüstü									
2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM									
PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		GENEL TOPLAM
Ön Lisans/Lisans/ Lisansüstü Programı	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Ön Lisans									
Lisans									
Lisansüstü									

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversite için birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayılar

PROGRAMIN ADI	ÖSS KONTENJANI	ÖSS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
GENEL TOPLAM				

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Yatay Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI (Lisans Programı)	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM	

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI (Lisans Programı)	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM	

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

667 Sayılı KHK ile Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI (Lisans Programı)	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM	

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Öğrenci Kontenjanları

BİRİMİN ADI	ÖSS KONTEJYANI	ÖSS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokullar				
TOPLAM				

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Lisans Başarı Oranı

PROGRAMIN ADI	2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM		2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM	
	ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARI ORANI	ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARI ORANI

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Mezun Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM	

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Onur – Yüksek Onur Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	ONUR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	YÜKSEK ONUR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
GENEL TOPLAM			

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayılar

BİRİM	BÖLÜM	KENDİ İSTEĞİYLE	ÖĞR. ÜCR. VE KATKI	BAŞARISIZLIK (AZAMI SÜRE, VB.)	YÜK. ÖĞR. ÇIKARMA	YATAY GEÇİŞ	DİĞER	GENEL TOPLAM
	Toplam							
GENEL TOPLAM								

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI VE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISINA ORANI								
BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			I. VE II. ÖĞRETİM TOPLAMI(A)	YÜZDE*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
GENEL TOPLAM								

***Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)**
(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİLERİN SAYISI VE BÖLÜMLERİ			
	BÖLÜMÜ		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
GENEL TOPLAM			

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Beslenme Hizmetleri

YEMEK HİZMETİNDEN YARARLANAN SAYISI	
Öğrenci	
Personel	
TOPLAM	

(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Sağlık Hizmetleri

YIL	YAPILAN TOPLAM GÖRÜŞME SAYISI	GÖRÜŞÜLEN KİŞİ SAYISI
2024		

(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Kültür Hizmetleri

(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Öğrenci Konseyi

(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Özel Gereksinimli Öğrenci Merkezi

(Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Özel Gereksinimli Öğrenciler

ENGEL DURUMU	KİŞİ SAYISI
Ortopedik	
İşitme	
Görme	
Dil ve Konuşma Bozukluğu	
Süreğen Hastalık	
TOPLAM	

BİRİM	ENGEL TÜRLERİ					TOPLAM SAYI
	ORTOPEDİK	İŞİTME	GÖRME	DİL VE KONUŞMA	SÜREĞEN HASTALIK	
TOPLAM						

(Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Spor Hizmetleri

(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Kütüphane Hizmetleri

(Sadece Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından kütüphane hizmetleri hakkında bilgi yazılarak tüm üniversite için doldurulacak.)

Kullanıcıların kategorileri şöyledir:

Öğrenci	
Akademik personel	
İdari personel	
Y.Lisans/Doktora	
Dış üye	
TOPLAM	

(Sadece Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Kullanılan Veri Tabanları:

-

2024 YIL SONU İTİBARI İLE OTOMASYON SİSTEMİNDE BULUNAN KOLEKSİYON (TASNİF EDİLEN)	
Kitap (Demirbaş Numarası Verilen)	
Elektronik Kitap	
Tez	
Dergi / Süreli Yayın	
Çevrimiçi Veritabanı Sayısı	
Kataloglanmayı Bekleyen Kitap	
Toplam	

(Sadece Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

KURUMSAL AKADEMİK ARŞİV EĞİTİMLERİ				
Fakülte/MYO Adı	Eğitim Tarihi	Eğitim Saati	Eğitim Yeri	Sayı

(Sadece Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Bilgi İşlem ve İnternet Hizmetleri

(Sadece Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

Faaliyet bilgileri

Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI		
	ULUSAL	ULUSLARARASI	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	-	-	-
Konferans	-	-	-
Panel	-	-	-
Seminer	-	-	-
Söyleşi	-	-	-
Konser	-	-	-
Sergi	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-
Kültürel Gezi	1	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-
Çalıştay	-	-	-
Toplantı	-	-	-
Açılış Programı	-	-	-
Anma Programı	-	-	-
Özel Hafta ve Günler	-	-	-
Şenlik	1	-	-
TOPLAM	2		

(Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır)

Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk

FAALİYET TÜRÜ	SAYI ULUSAL
Sosyal Sorumluluk proje sayısı	-
Diğer kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı	-
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	-
Üniversitenin aldığı Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü sayısı	-
Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	-
Üniversitenin yeşil, çevreci Üniversite endeksindeki sıralaması	-
TOPLAM	

(Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	-
Ulusal Makale	-
Uluslararası Bildiri	-
Ulusal Bildiri	-
Kitap	-
Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	-
SCI,SCI-Expandet, SSCI, AHCI, ESCI endekli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	-
Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-
Sonuçlanan patent, aydalı model veya tasarım sayısı	-
TOPLAM	0

(Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü ile Kütüphane ve Dokümatasyon Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

PROJE BİLGİLERİ

BAP Tamamlanan Projeler

Sıra No	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

BAP Devam Eden Projeler

Sıra No:	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

TÜBİTAK Projeleri

Sıra No	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Avrupa Birliği Eğitim Ve Gençlik Programları Projeleri

Sıra No:	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

BEBKA Projeleri

Sıra No:	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

(Sadece Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Amaç-1: Akademik personel yeterliliğinin ve niteliğinin artırılması.	Hedef-1: Akademik personelin kişisel ve mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla çalıştaylar düzenlenmesi, kurum içi hizmet eğitimleri ile işteki verimliliği artırmaya yönelik çalışmalar yapmak. Hedef-2: Akademik personelin mesleki yeterliliğini geliştirmek amacıyla yurtdışındaki ilgili kurumlarda staj imkânları yaratmak.
Amaç-2 Yapılacak bilimsel çalışmalar vasıtasıyla ulusal ve uluslararası bilim ve teknolojiye katkı sağlanması.	Hedef-1: Bilimsel projelerin hazırlanması ile ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı, eğitim ve etkinliklere katılımın sağlanması. Hedef-2: Ulusal ve uluslararası yayın sayısını artırmak.
Amaç-3: Milli kimlik ve milli dil bilinci kazanmış, dilini ve kültürünü muhafaza ederek kültürel yozlaşmanın önüne geçmeyi kendine düstur edinmiş bilinçli bireylerin yetiştirilmesi.	Hedef-1: Öğrencilere ana dili sevgisi ve bilincinin kazandırılması. Hedef-2: Bilimsel araştırma verilerinden ve tarihî metinlerden yararlanarak Türk dilinin kökeni ve tarihî geçmişi hususunda öğrencileri bilinçlendirmek.
Amaç-4: Eğitim ve Öğretim Kalitesinin arttırılması.	Hedef-1: Ders programı ve içeriklerinin güncel ihtiyaçlar ve temayüller doğrultusunda güncelleştirilmesi. Hedef-2: Alanla ilgili gelişmelerin takibinin sağlanması. Bu amaçla birimde görevli akademik personelin ulusal veya uluslararası kongre, sempozyum vb. faaliyetlere katılım noktasında teşvik edilmesi.

B. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

TÖMER’de görevlendirilen öğretim görevlilerinin ödemelerinin TÖMER bütçesinden ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Üzerinden Dağıtılacak Ücretlerin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar çerçevesinde yapılmaktadır. Merkezde görev yapan personele yapılan ödemeler ve harcamaların tamamı Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi TÖMER gelirlerinin toplandığı Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi kanalıyla Merkez Müdürü’nün imzasıyla gerçekleştirilmektedir. Bütçe giderleriyle ilgili tüm bilgiler Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne tutulmaktadır.

Bütçe Gelirleri

Kurs ücretleriyle şekillenen bütçe gelirleriyle ilgili tüm bilgiler, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne tutulmaktadır.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel Mali Tablolara İlişkin tüm bilgiler, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne tutulmaktadır.

A. Mali Bilgiler

Merkezin döner sermaye kapsamında verdiği hizmetlerde Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri belirtilecektir.

2024 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

	2024 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 YILI GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01-Personel Giderleri			
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04-Faiz Giderleri			
05-Cari Transferler			
06-Sermaye Giderleri			

(Her birim kendi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tüm Üniversite için dolduracaktır.

Not: Program bütçeden alınan bilgiler ile doldurulacaktır.)

Bütçe Gelirleri

(Sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3. Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

(Harcama birimleri ödeneklerinde yer alan program, alt program, faaliyetleri belirteceklerdir. Masraf cetvellerinde biriminizde hangi program alt program faaliyetler olduğu görülmektedir. Bunlara uygun açıklamalara

https://www.bilecik.edu.tr/dosya/7083_5148_B%C5%9EE%C3%9C%202022%20Faaliyet%20Raporu.pdf

sf 137-139 arasında ulaşılabilir ve buradaki tablolar örnek olabilir)

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Her birimin kendi isminin yazılı olduğu göstergelere ait verileri 2024 yılı için eksiksiz olarak doldurması gerekmektedir. Diğer birimlere ait olan gösterge satırları silinebilir.)

Yıl:		2024																			
Programın Adı:		HAYAT BOYU ÖĞRENME																			
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ																			
Alt Program Hedefi:		Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması																			
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterg e Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme														
			Yıllı	Değeri			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	2022	3	2	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	2	5	2,5000	Aşıldı
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2022	1.396	930	800	47	130	55	30	1	0	2	14	341	132	41	63	856	0,9200	Ulaşılamadı

3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2020	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	4	4	Ulaşıldı
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2022	465	125	120	33	9	35	0	0	0	0	0	287	75	17	44	500	4	Aşıldı
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Ulaşıldı
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	2022	10	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı

2. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Amacı	Amaç1-Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve zenginleştirmek					
Hedefi	Hedef 1.1 - Eğitim öğretimin fiziki,teknoloji ve bilişim alt yapısını iyileştirmek. - Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırm altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi. Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması. Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi.					
Performans Hedefi	55					
Sorumlu Birim	BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ					
Göstergesi	Gösterge Tipi	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri			Performans
P.G 1.1.1	Performans	20	0	0	0	-
Açıklama						
P.G 1.1.2	Performans	25	70	0	82	-17,14
Açıklama						
P.G 1.1.3	Performans	35	8,47	0	0	100
Açıklama						
P.G 1.1.4	Performans	20	64,82	0	0	100
Açıklama						
Amacı	Amaç 2-Araştırma-geliştirme kapasite ve altyapısını güçlendirmek					
Hedefi	Hedef 2.2 - Uygulama ve araştırma merkezlerinin altyapısının iyileştirilmesi - .					
Performans Hedefi	80					
Sorumlu Birim	BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ					

Göstergesi	Gösterge Tipi	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri			Performans
P.G 2.2.1	Performans	30	353.258,00	0	0	100
Açıklama						
P.G 2.2.2	Performans	30	1	0	0	100
Açıklama						
P.G 2.2.3	Performans	20	0	0	0	-
Açıklama						
P.G 2.2.4	Performans	20	2	0	0	100
Açıklama						
Amacı	Amaç 3-Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak					
Hedefi	Hedef 3.1 - Yaşam boyu eğitim-öğretim faaliyetlerinin artırılması - .					
Performans Hedefi	70					
Sorumlu Birim	BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ					
Göstergesi	Gösterge Tipi	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri			Performans
P.G 3.1.1	Performans	25	0	0	21	-
Açıklama						
P.G 3.1.2	Performans	25	10	0	0	100
Açıklama						
P.G 3.1.3	Performans	20	0	0	17	-
Açıklama						
P.G 3.1.4	Performans	15	0	0	0	-
Açıklama						
P.G 3.1.5	Performans	15	0	0	0	-
Açıklama						
Amacı	Amaç 3-Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak					
Hedefi	Hedef 3.3 - Toplumsal duyarlılıkları ve farkındalıkları geliştirmek üzere sosyo-kültürel faaliyetleri artırmak - .					
Performans Hedefi	30					
Sorumlu Birim	BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ					
Göstergesi	Gösterge Tipi	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri			Performans
P.G 3.3.1	Performans	20	3	0	14	-366,67
Açıklama						
P.G 3.3.2	Performans	40	0	0	0	-

Açıklama						
P.G 3.3.3	Performans	20	0	0	6	-
Açıklama						
P.G 3.3.4	Performans	10	57	0	0	100
Açıklama						
P.G 3.3.5	Performans	10	0	0	0	-
Açıklama						
Amacı	Amaç 3-Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak					
Hedefi	Hedef 3.4 - Bölgenin ekonomik sosyal ve kültürel yaşamına katkıda bulunmak - .					
Performans Hedefi	60					
Sorumlu Birim	BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ					
Göstergesi	Gösterge Tipi	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri			Performans
P.G 3.4.1	Performans	35	0	0	3	-
Açıklama						
P.G 3.4.3	Performans	25	0	0	2	-
Açıklama						
P.G 3.4.4	Performans	15	0	0	0	-
Açıklama						
Amacı	Amaç 4-Yenilikçilik kültürünü ve girişimciliği güçlendirmek					
Hedefi	Hedef 4.1 - Üniversite genelinde girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün geliştirilmesi doğrultusunda faaliyetlerin arttırılması - .					
Performans Hedefi	40					
Sorumlu Birim	BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ					
Göstergesi	Gösterge Tipi	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri			Performans
P.G 4.1.1	Performans	20	3	0	4	-33,33
Açıklama						
P.G 4.1.2	Performans	20	4	0	10	-150
Açıklama						
P.G 4.1.3	Performans	20	436	0	595	-36,47
Açıklama						
P.G 4.1.4	Performans	20	9	0	0	100
Açıklama						
P.G 4.1.5	Performans	20	3	0	0	100

Açıklama						
Amacı	Amaç 4-Yenilikçilik kültürünü ve girişimciliği güçlendirmek					
Hedefi	Hedef 4.2 - Üniversite- sanayi iş birliklerinin artırılması - .					
Performans Hedefi	60					
Sorumlu Birim	BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ					
Göstergesi	Gösterge Tipi	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri			Performans
P.G 4.2.1	Performans	20	10	0	0	100
Açıklama						
P.G 4.2.3	Performans	20	0	0	0	-
Açıklama						
P.G 4.2.4	Performans	20	0	0	3	-
Açıklama						
P.G 4.2.5	Performans	20	1	0	0	100
Açıklama						
Amacı	Amaç 5-Kurumsallaşma , kurumsal kapasite ve insan kaynaklarının geliştirilmesi					
Hedefi	Hedef 5.5 - Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek(Yerleşkelerin altyapısının ve fiziksel olanaklarının iyileştirilmesi) - .					
Performans Hedefi	70					
Sorumlu Birim	BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ					
Göstergesi	Gösterge Tipi	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri			Performans
P.G 5.5.1	Performans	30	10	0	160	-1.500,00
Açıklama						
P.G 5.5.2	Performans	15	1	0	0	100
Açıklama						
P.G 5.5.3	Performans	15	70	0	0	100
Açıklama						
P.G 5.5.4	Performans	15	400.000,00	0	0	100
Açıklama						
P.G 5.5.5	Performans	15	1.339,56	0	0	100
Açıklama						
P.G 5.5.6	Performans	10	21.142,00	0	0	100
Açıklama						

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Diğer Hususlar

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Planda ÖngörülmeYen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

İlgili üst kurumların aldığı kararlar neticesinde öğrenci sayısının yıllık, dönemlik, hatta aylık olarak değişmesi, azalması ya da artması sebebiyle sınıf, teknolojik gereç, öğretim elemanı, vd. gibi ihtiyaçların pratik ve kısa vadede karşılanması veya yeniden düzenlenmesi zorunluluğu,

Üstünlükler

Üniversite üst yönetimiyle hızlı ve etkili iletişim kurmak, Genç ve dinamik öğretim elemanlarına sahip olmak, Üniversite yerleşkesi içerisindeki mekânlarda eğitim faaliyetlerinin yürütmek, Farklı ve çeşitli disiplinlerde eğitim verilmesi, Öğretim elemanlarının alanında tecrübeli olması,

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünün bu alanda tecrübe sahibi öğretim üyelerinden akademik destek almak,

Zayıflıklar

Bütçesel kaynaklar, şehrin imkanları nedeniyle yabancı öğrencilerin entegrasyonu, kültürlenmesi için gerekli sosyal ve kültürel faaliyetlere duyulan ihtiyaç, Yabancı dil eğitimine uygun dersliğin bulunmaması,

Değerlendirme

Birimimiz etik, akademik değerlere uygun olarak, modern eğitim-öğretim teknik ve modellerini takip ederek faaliyetlerine devam etmektedir. Süreçte ortaya çıkan sorunlara çözümci bir tavırla yaklaşır. Bu özellikleriyle örnek teşkil etmektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve Tedbirler

-Mevcut ofis ve sınıfların bir arada bulunması

-Merkezimize ait toplantılar, ofis ve evrak işlerinde kullanılabilecek müstakil bir alanını bulunması,

-Öğrencilerin eğitimlerini destekleyecek, sosyalleşmelerini sağlayacak faaliyetlerde kullanılabilecek dil öğretim kriterlerine göre tasarlanmış mekânsal organizasyonların oluşturulması.

Adı Soyadı : Unvanı
Telefonu
İmza

EKLER

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[4] (TÖMER 28.01.2025)

Islak İmza Ad-Soyad
Unvan

Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise en üst yönetici tarafından imzalanır.

İdare adı yazılır.

Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bt ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (TÖMER 28.01.2025)

Islak İmza Ad-Soyad
Unvan

Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

EK-4

Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Malî hizmetler birim yöneticisi Cansu Umut YALÇIN olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Türkçe Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (TÖMER/28.01.2025)

Islak İmza

Ad-Soyad

Unvan

[1] Strateji geliştirme başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin malî hizmetlerini yürüten birim yöneticisi.

[2] İdare adı yazılır.